

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан ЭФ  
Н.В. Снегирева  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Ценообразование**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцентом кафедры  
финансов, налогов и бухгалтерского учета  
Н.В. Снегиревой

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ  
Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «28» октября 2020г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1  
Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационно-справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Ценообразование» является формирование у студентов экономического мышления, необходимого для понимания ими сущности экономических процессов, происходящих в обществе, основ хозяйственной деятельности, а также общих подходов в решении социально-экономических проблем в условиях рыночных отношений.

Ценообразование призвано обеспечить получение студентами знаний в объеме, необходимом для последующего успешного изучения конкретных экономических дисциплин.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ ценообразования;
- осознание роли цены в современной экономике;
- изучение отраслевых особенностей ценообразования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Ценообразование» входит в дисциплины по выбору блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Статистика  | -  |
| Корпоративные финансы                               | -  |
| Деньги, кредит, банки                               | -  |

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов учета;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, наименование)   | Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции  |
|--|---|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие ценообразующую деятельность в Российской Федерации;</li> <li>- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок ценообразования;</li> <li>- стандарты оценки для определения соответствующего вида ценообразования</li> </ul>  |
|  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной и другой) объектов гражданских прав (недвижимого и движимого имущества, в том числе имущественных прав, работ и услуг, информации, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, нематериальных благ);</li> <li>- выявлять потребности в услугах по оценке объектов гражданских прав; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по оценке объектов гражданских прав; консультировать клиентов о действующем законодательстве, регулирующем оценочную деятельность, и других, применяемых при оценке объектов гражданских прав нормативных и правовых документах, которыми необходимо руководствоваться при определении стоимости объектов оценки;</li> <li>- заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении ценообразования по установленной форме; следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами</li> </ul> |
|  | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современной методикой построения эконометрических моделей</li> </ul>   |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки;</li> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт в области ценообразования;</li> <li>- законодательные и нормативные акты по налогообложению;</li> <li>- таможенные правила;</li> <li>- организацию бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности</li> </ul>  |
|  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки для установления параметров его конкурентоспособности, влияющих на его стоимость; составлять точное описание объекта оценки; устанавливать основные ценообразующие факторы, влияющие на стоимость объекта оценки, выявлять стоимость аналогичных объектов;</li> <li>- обосновывать использование стандартов оценки, подходов и методов</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ее проведения, принятые при проведении оценки допущения, проводить необходимые расчеты. Определять итоговую величину стоимости объекта оценки, а также ограничения и пределы применения полученного результата. В случае определения при проведении оценки объекта оценки не рыночной, а иных видов стоимости, устанавливать критерии оценки и причины, затрудняющие определение рыночной стоимости объекта оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательную оценку объектов оценки в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям</li> </ul>   |
| <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современной методикой построения эконометрических моделей</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- правила проведения переговоров с клиентами;</li> <li>- порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- законодательство о труде.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять в письменной форме и своевременно передавать заказчику отчет об оценке объекта оценки в соответствии с установленными в стандартах требованиями к его форме и содержанию; отражать в отчете исходные данные и содержание использованных методов для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки объекта;</li> <li>- предоставлять по требованию заказчика нормативные и иные документы об оценочной деятельности, документы об образовании, подтверждающие получение оценщиком профессиональных знаний в области оценочной деятельности;</li> <li>- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование гражданской ответственности, обеспечивающее защиту прав потребителей услуг оценщиков;</li> <li>- привлекать на договорной основе к участию в проводимой работе иных оценщиков либо других специалистов;</li> <li>- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки, и составленного им отчета об оценке в течение трех лет; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей оценочной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современной методикой построения эконометрических моделей;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>   |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- правила проведения переговоров с клиентами;</li> <li>- порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- законодательство о труде.</li> </ul>  |
|   | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки, и составленного им отчета об оценке в течение трех лет; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей оценочной деятельности.</li> </ul>   |
|   | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>   |
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные акты по налогообложению;</li> <li>- таможенные правила;</li> <li>- организацию бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>- основы статистики;</li> <li>- правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- правила проведения переговоров с клиентами;</li> <li>- порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- законодательство о труде.</li> </ul>   |
|   | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать использование стандартов ценообразования, подходов и методов ее проведения, принятые при проведении оценки допущения, проводить необходимые расчеты. Определять итоговую величину стоимости объекта оценки, а также ограничения и пределы применения полученного результата. В случае определения при проведении оценки объекта оценки не рыночной, а иных видов стоимости, устанавливать критерии оценки и причины, затрудняющие определение рыночной стоимости объекта оценки;</li> <li>- проводить обязательную оценку объектов оценки в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям;</li> <li>- проводить ценообразования, в том числе повторную, в случаях,</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании определения суда, а также по решению уполномоченного органа. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их законному требованию либо органам местного самоуправления информацию из своего отчета об оценке, а также копии хранящихся отчетов или информацию из них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять в письменной форме и своевременно передавать заказчику отчет об ценообразовании в соответствии с установленными в стандартах требованиями к его форме и содержанию; отражать в отчете исходные данные и содержание использованных методов для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки объекта;</li> <li>- предоставлять по требованию заказчика нормативные и иные документы об ценообразовании, документы об образовании, подтверждающие получение оценщиком профессиональных знаний в области оценочной деятельности;</li> <li>- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование гражданской ответственности, обеспечивающее защиту прав потребителей услуг оценщиков;</li> <li>- привлекать на договорной основе к участию в проводимой работе иных оценщиков либо других специалистов;</li> <li>- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки, и составленного им отчета об оценке в течение трех лет; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей оценочной деятельности.</li> </ul> |
| <p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современной методикой построения эконометрических моделей;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- законодательство о труде.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки, и составленного им отчета об оценке в течение трех лет; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей оценочной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современной методикой построения эконометрических моделей;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>   |
| ОПК – 3<br>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок ценообразования;</li> <li>- стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки;</li> <li>- методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки;</li> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт в области ценообразования;</li> <li>- законодательные и нормативные акты по налогообложению;</li> <li>- таможенные правила;</li> <li>- организацию бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>- основы статистики;</li> <li>- правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- правила проведения переговоров с клиентами;</li> <li>- порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- законодательство о труде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки, и составленного им отчета об оценке в течение трех лет; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей оценочной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современной методикой построения эконометрических моделей;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul> |
| <b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие ценообразующую деятельность в Российской Федерации;</li> <li>- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | <p>ценообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты оценки для определения соответствующего вида ценообразования;</li> <li>- методы проведения ценообразования и установления цены сделки;</li> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт в области оценочной деятельности;</li> <li>- законодательные и нормативные акты по налогообложению;</li> <li>- таможенные правила;</li> <li>- организацию бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>- основы статистики;</li> <li>- правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- правила проведения переговоров с клиентами;</li> <li>- порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- законодательство о труде.</li> </ul>   |
|  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить ценообразования по установлению рыночной или иной стоимости объектов;</li> <li>- изучать рынок и анализировать информацию о ценообразовании для установления параметров его конкурентоспособности, влияющих на его стоимость; составлять точное описание объекта оценки; устанавливать основные ценообразующие факторы, влияющие на стоимость объекта оценки, выявлять стоимость аналогичных объектов;</li> <li>- обосновывать использование стандартов оценки, подходов и методов ее проведения, принятые при проведении оценки допущения, проводить необходимые расчеты. Определять итоговую величину стоимости объекта оценки, а также ограничения и пределы применения полученного результата. В случае определения при проведении оценки объекта оценки не рыночной, а иных видов стоимости, устанавливать критерии оценки и причины, затрудняющие определение рыночной стоимости объекта оценки.</li> </ul> |
|  | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современной методикой построения эконометрических моделей;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>  |

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 академических часов.

#### ОФО

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--------------------|-------------|-----------|
|                    |             | А         |
|                    |             |           |

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>  | <b>44,5</b>  | <b>44,5</b>  |
| в том числе:  |              |              |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)  | 14           | 14           |
| из них  |              |              |
| – лекции  | 14           | 14           |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)   | 28           | 28           |
| из них  |              |              |
| – семинары (С)  |              |              |
| – практические занятия (ПР)   | 28           | 28           |
| – лабораторные работы (ЛР)  |              |              |
| 3) групповые консультации   | 2            | 2            |
| 4) индивидуальная работа  |              |              |
| 5) промежуточная аттестация   | 0,5          | 0,5          |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>  | <b>135,5</b> | <b>135,5</b> |
| в том числе:  |              |              |
| Курсовой проект (работа)  |              |              |
| Расчетно-графические работы   |              |              |
| Контрольная работа  |              |              |
| Реферат   | 20           | 20           |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 89           | 89           |
| Подготовка к аттестации   | 26,5         | 26,5         |
| Общий объем, час  | <b>180</b>   | <b>180</b>   |
| Форма промежуточной аттестации  | Экзамен      | Экзамен      |

### ЗФО

| Вид учебной работы                         | Всего часов  | Триместры    |
|--|--------------|--------------|
|  |              | В            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>12,5</b>  | <b>12,5</b>  |
| в том числе:                               |              |              |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)           | 6            | 6            |
| из них                                     |              |              |
| – лекции                                   | 6            | 6            |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)          | 6            | 6            |
| из них                                     |              |              |
| – семинары (С)                             |              |              |
| – практические занятия (ПР)                | 6            | 6            |
| – лабораторные работы (ЛР)                 |              |              |
| 3) групповые консультации                  |              |              |
| 4) индивидуальная работа                   |              |              |
| 5) промежуточная аттестация                | 0,5          | 0,5          |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b> | <b>167,5</b> | <b>167,5</b> |
| в том числе:                               |              |              |
| Курсовой проект (работа)                   |              |              |
| Расчетно-графические работы                |              |              |
| Контрольная работа                         |              |              |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Реферат   | 20         | 20         |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 139        | 139        |
| Подготовка к аттестации   | 8,5        | 8,5        |
| Общий объем, час  | <b>180</b> | <b>180</b> |
| Форма промежуточной аттестации  | Экзамен    | Экзамен    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                            | Содержание раздела (темы)   |
|------------------|--|---|
| Тема 1.          | Цена как экономическая категория в переходный период   | Понятие учебной дисциплины «Ценообразование» и ее место в учебном процессе. Цена как экономическая категория в переходный период. Сущность цены и ценообразования. Из истории ценообразования в России. Особенности ценообразования в первые годы советской власти и период непа. Ценовая политика государства в годы довоенных пятилеток развития народного хозяйства. Ценообразование в современной России. Теоретические основы цены. Отличительные черты рыночного ценообразования от централизованного установления цен. Экономические функции цены. Методологические вопросы ценообразования. Теоретические основы цены как экономической категории, ценообразующие факторы и их влияние на процесс функционирования рынка; Социально-экономическую сущность производственных издержек и их роль в формировании цены;   |
| Тема 2.          | Классификация цен и их система. Ценообразующие факторы | Виды цен и их классификация. Оптовые цены на продукцию промышленности, цены на строительную продукцию, закупочные цены на сельхозпродукцию, тарифы грузового и пассажирского транспорта, розничные цены, цены, обслуживающие внешнеторговый оборот. Система цен и признаки, лежащие в ее основе. Ценообразующие факторы. Взаимодействие цены и спроса. Взаимодействие цены и предложения. Основные факторы, оказывающие воздействие на цены. Структура рынка и ценообразование. Особенности ценообразования на различных типах рынка. Этапы процесса ценообразования. Ценовая информация и ее роль в принятии решения по ценам. Систему формирования ценовой политики фирмы, содержание и задачи государственной политики цен, методы ценообразования, применяемые фирмой на рынке; Особенности ценообразования в отдельных отраслях и сферах экономики; тарифы на коммунальные и бытовые услуги. |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| Тема 3. | Производственные издержки и их роль в формировании цен                      | <p>Виды издержек для целей ценообразования. Предпринимательские издержки: бухгалтерские издержки, нормальная предпринимательская прибыль, НДС, таможенные пошлины, альтернативные издержки. Явные и неявные издержки. Постоянные, переменные, валовые издержки. Средние издержки, средние постоянные, средние переменные издержки. Предельные (маржинальные) издержки. Анализ соотношения затрат, объема производства и прибыли (CVP- анализ). Критическая точка объема производства (точка безубыточности). Методы вычисления точки безубыточности: метод уравнения, метод маржинальной прибыли, графический метод. Методы калькулирования себестоимости: метод полных издержек, метод нормативных затрат, метод учета затрат и определения цены на основе сокращенных затрат, метод предельных (маржинальных) издержек. Объективные экономические предпосылки функционирования системы ценообразования и формирования финансово-кредитной системы.</p>   |
| Тема 4. | Ценовая политика фирмы. Риск в ценообразовании                              | <p>Сущность ценовой политики фирмы. Содержание и задачи государственной политики цен. Стратегические и тактические аспекты ценовой политики фирмы. Трехуровневый экономический анализ. Ценовая политика фирмы на отраслевом уровне. Ценовая политика на уровне предприятия. Этапы установления цены. Издержки производства и управление ими. Методы ценообразования, применяемые фирмой на рынке. Установление цен на новый товар. Ценообразование в рамках товарной продукции. Установление цен по географическому принципу. Установление цен со скидками и зачетами. Установление цен для стимулирования сбыта. Установление дискриминационных цен.</p> <p>Риск в ценообразовании и страхование цен. Сущность риска. Функции риска. Оценка риска. Риск в установлении цен и страхование цен. Применять полученные знания для анализа финансово-хозяйственной системы функционирования предприятий в России и за ее пределами. Производить простейшие экономические и ценовые расчеты и формулировать практические выводы по ним.</p> |
| Тема 5. | Регулирование цен в условиях рыночных отношений. Ценообразование и инфляция | <p>Необходимость регулирования экономики и цен государством. Методы государственного регулирования цен и контроля за ценами. Прямое государственное регулирование. Косвенное регулирование.</p> <p>Ценообразование и инфляция. Черты современной инфляции. Роль цен в инфляционных процессах. Стадии развития инфляции и динамика цен. Стагфляция. Гиперинфляция. Показатели измерения инфляции. Последствия инфляционного роста цен и их влияние на развитие экономики.</p>   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Тема 6. | Ценообразование, налоги и налогообложение                               | Ценообразование и налоги. Сущность налогов. Структура и уровни налогообложения в Российской Федерации. Фискальная политика государства. Сущность налога и налоговой системы. Виды и группы налогов (пропорциональные, прямые, косвенные и чистые налоги). Федеральные, региональные и местные налоги. Налоговое бремя. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговая льгота. Кривая Лаффера. Бюджетно-налоговая политика государства. Государственный бюджет. Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетный федерализм (межбюджетные отношения). Консолидированный бюджет. Проблема сбалансированности госбюджета. Понятие дефицита и профицита бюджета. Взаимосвязь цен и налогов. Государственный долг. Особенности федерального бюджета РФ на текущий год. Принципы определения цены для налогообложения.  |
| Тема 7. | Ценообразование и кредитно-денежное обращение                           | Денежная система и денежная политика. Спрос и предложение денег. Сущность и содержание кредитно-денежной политики государства. Уравнение обмена (Закон Фишера). Закон денежного обращения. Теоретические аспекты взаимозависимости цен и денежного обращения. Ценообразование и денежное обращение. Индекс цен. Особенности денежной системы России. Особенности регулирования цен и денежного обращения в странах с рыночной экономикой. Причины современного роста цен. Воздействие роста цен на валютный курс и международную торговлю. Ценообразование и кредит. Взаимодействие цены кредита с системой цен, действующей в экономике. Сущность цены кредита. Порядок установления цены на кредитные ресурсы. Методы, основные направления и инструменты денежно-кредитной политики. Работа с различными информационными источниками в области ценообразования. Выступления перед аудиторией с рефератами, докладами, сообщениями на социально-экономические темы. |
| Тема 8. | Опыт ценообразования и регулирования цен в промышленно развитых странах | Общие положения. Особенности ценообразования и регулирования цен в отдельных странах. Ценообразования и регулирования цен в промышленно развитых странах. Реформа ценообразования в КНР. Переход к рыночному ценообразованию в новых индустриальных странах Юго-Восточной Азии. Переход к рыночному ценообразованию в странах Восточной Европы.   |

## 5.2. Структура дисциплины

### ОФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов |    |    |   |    |    |
|------------------|-----------------------------|------------------|----|----|---|----|----|
|                  |                             | Всего            | ЛК | ПР | С | ЛР | СР |
|                  |                             |                  |    |    |   |    |    |

|   |   |     |    |    |  |  |     |
|---|---|-----|----|----|--|--|-----|
| 1 | Цена как экономическая категория в переходный период                        | 20  | 2  | 2  |  |  | 16  |
| 2 | Классификация цен и их система. Ценообразующие факторы                      | 18  |    | 4  |  |  | 14  |
| 3 | Производственные издержки и их роль в формировании цен                      | 19  | 2  | 4  |  |  | 13  |
| 4 | Ценовая политика фирмы. Риск в ценообразовании                              | 19  | 2  | 4  |  |  | 13  |
| 5 | Регулирование цен в условиях рыночных отношений. Ценообразование и инфляция | 19  | 2  | 4  |  |  | 13  |
| 6 | Ценообразование, налоги и налогообложение                                   | 19  | 2  | 4  |  |  | 13  |
| 7 | Ценообразование и кредитно-денежное обращение                               | 19  | 2  | 4  |  |  | 13  |
| 8 | Опыт ценообразования и регулирование цен в промышленно развитых странах     | 18  | 2  | 2  |  |  | 14  |
|   | Консультации  | 2   |    |    |  |  |     |
|   | Аттестация  | 27  |    |    |  |  |     |
|   | Общий объем   | 180 | 14 | 28 |  |  | 109 |

### ЗФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)   | Количество часов |    |    |   |    |     |
|------------------|---|------------------|----|----|---|----|-----|
|                  |   | Всего            | ЛК | ПР | С | ЛР | СР  |
| 1                | Цена как экономическая категория в переходный период                        | 21               | 2  |    |   |    | 19  |
| 2                | Классификация цен и их система. Ценообразующие факторы                      | 21               |    | 2  |   |    | 19  |
| 3                | Производственные издержки и их роль в формировании цен                      | 21               |    | 2  |   |    | 19  |
| 4                | Ценовая политика фирмы. Риск в ценообразовании                              | 21               | 2  |    |   |    | 19  |
| 5                | Регулирование цен в условиях рыночных отношений. Ценообразование и инфляция | 21               | 2  |    |   |    | 19  |
| 6                | Ценообразование, налоги и налогообложение                                   | 22               |    | 2  |   |    | 20  |
| 7                | Ценообразование и кредитно-денежное обращение                               | 22               |    |    |   |    | 22  |
| 8                | Опыт ценообразования и регулирование цен в промышленно развитых странах     | 22               |    |    |   |    | 22  |
|                  | Консультации  |                  |    |    |   |    |     |
|                  | Аттестация  | 9                |    |    |   |    |     |
|                  | Общий объем   | 180              | 6  | 6  |   |    | 159 |

### 5.3. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование   | Количество часов |     |
|-------|------------------|-------------|--|------------------|-----|
|       |                  |             |  | ОФО              | ЗФО |
| 1.    | 1                | ПР          | Цена как экономическая категория в переходный период   | 2                |     |
| 2.    | 2                | ПР          | Классификация цен и их система. Ценообразующие факторы | 4                | 2   |

|    |   |    |   |   |   |
|----|---|----|---|---|---|
| 3. | 3 | ПР | Производственные издержки и их роль в формировании цен                      | 4 | 2 |
| 4. | 4 | ПР | Ценовая политика фирмы. Риск в ценообразовании                              | 4 |   |
| 5. | 5 | ПР | Регулирование цен в условиях рыночных отношений. Ценообразование и инфляция | 4 |   |
| 6. | 6 | ПР | Ценообразование, налоги и налогообложение                                   | 4 | 2 |
| 7. | 7 | ПР | Ценообразование и кредитно-денежное обращение                               | 4 |   |
| 8. | 8 | ПР | Опыт ценообразования и регулирование цен в промышленно развитых странах     | 2 |   |

#### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

##### Типовые темы рефератов:

1. Виды коммерческих организаций и особенности организации их финансов.
2. Финансовая дирекция и финансовый менеджмент: основные функции и обязанности.
3. Эволюция финансовой науки и финансового менеджмента.
4. Информационная база как основа финансового анализа и планирования.
5. Методика анализа финансового состояния: экспресс – анализ и углубленный анализ.
6. Финансовая отчетность: определение и требования к финансовой отчетности.
7. Баланс: структура, основные статьи, принципы построения.
8. Показатели имущественного положения и показатели ликвидности.
9. Показатели финансовой устойчивости, прибыли и рентабельности.
10. Показатели деловой активности и показатели рыночной активности.
11. Анализ «мёртвой точки». График и формулы безубыточности.
12. Управление запасами в организации.
13. Классическая модель управления запасами. Её суть и содержание.
14. Общая характеристика капитальных вложений.
15. Цели инвестирования и риски присущие инвестициям.
16. Методы расчёта и способы снижения риска.
17. Критерии принятия инвестиционных решений.
18. Дисконтирование. Учёт фактора времени в оценке затрат и будущих расходов.
19. Показатели эффективности капитальных вложений и способы их исчисления.
20. Анализ и управление производственными запасами.
21. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
22. Анализ и управление денежными средствами и их эквивалентами.
23. Стоимость основных источников капитала.
24. Средневзвешенная стоимость капитала.
25. Предельная стоимость капитала.

#### 5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы  | Количество часов |     |
|------------------|--|------------------|-----|
|                  |  | ОФО              | ЗФО |
| Тема 1           | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление | 11               | 17  |

|        |  |    |    |
|--------|--|----|----|
|        | <p>структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>  |    |    |
| Тема 2 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> | 11 | 17 |
| Тема 3 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> | 11 | 17 |
| Тема 4 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> | 11 | 17 |
| Тема 5 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p>  | 11 | 17 |



|          |   |              |              |
|----------|---|--------------|--------------|
|          | Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям,<br>изучение учебных пособий  |              |              |
| Тема 6   | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 11           | 18           |
| Тема 7   | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 11           | 18           |
| Тема 8   | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 12           | 18           |
| Тема 1-8 | Написание реферата  | 20           | 20           |
|          | Подготовка к аттестации   | 26,5         | 8,5          |
|          | <b>Общий объем, час</b>   | <b>135,5</b> | <b>167,5</b> |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

-использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;

-использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии          | Количество часов |     |
|------------------|-----------------------------|---|------------------|-----|
|                  |                             |   | ОФО              | ЗФО |
| Тема 1           | ЛК                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 2                | 2   |
| Тема 2           | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 4                | 2   |
| Тема 3           | ПР                          | интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем) | 4                | 2   |
| Тема 4           | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 4                |     |
| Тема 5           | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 4                |     |
| Тема 6           | ПР                          | интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем) | 4                | 2   |
| Тема 7           | ЛК                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 2                |     |

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

(он-лайн)

#### **8.1. Основная литература**

1. Лев М.Ю. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М.Ю. Лев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 723 с. — 978-5-238-01463-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71070.html>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мантусов В.Б. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 247 с. — 978-5-238-03051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70842.html>

2. Горина, Г. А. Ценообразование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01707-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81717.html>

#### **8.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office,

#### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Инвестиционный проект», <http://kudfinvestiruem.ru//>
2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://finance-place.ru//>
3. База данных информационного агентства «Финмаркет» <http://www.finmarket.ru/>
4. База данных [финансового состояния предприятия](http://afdanalyse.ru/) <http://afdanalyse.ru/>

#### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

#### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Отдел государственных институтов и цифрового правительства. Департамент по экономическим и социальным вопросам, <http://publicadministration.un.org>
2. Деловое информационное пространство РБК, [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
3. Административно-управленческий портал, [www.aup.ru](http://www.aup.ru).

#### **Периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

#### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими

источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.



3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата по дисциплине.**

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.

2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.

3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.

4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

2. В обязанности слушателя при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;

- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;

- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;

- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;

- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;

- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;

- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### 4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накопление знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### 5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### 6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливая определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие

в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуковым сопровождением - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

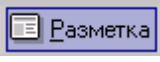
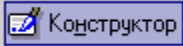
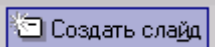

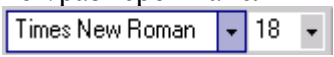

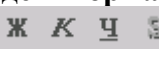
Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.






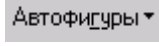










Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.


Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут

содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### Основные приемы создания и оформления презентации

| Поставленная задача   | Требуемые действия   |
|---|--|
| Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона | Запустите Power Poi№t.<br>В окне диалога Power Poi№t в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .   |
| Выбрать разметку слайда   | В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки.<br>После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  . |
| Применить шаблон дизайна  | В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .   |
| Вставить новый слайд  | Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .   |
| Переместиться между слайдами                                      | Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up.<br>Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.   |
| Активизировать панель <b>Рисование</b>                            | Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>  |
| Ввести текст в произвольное место слайда                          | Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .   |
| Отредактировать имеющийся текст                                   | Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.   |
| Удалить текст вместе с рамкой                                     | Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .  |
| Изменить шрифт или размер шрифта                                  | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  .   |
| Изменить цвет шрифта  | Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .  |
| Выбрать стиль оформления шрифта                                   | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.   |
| Выводить набранный текст относительно рамки                       | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов   |

|   |   |
|---|---|
|   |  <b>Форматирование.</b>  |
| Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку                                 | Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат</b> /  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :<br> – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.  |
| Активизировать панель <b>Автофигуры</b>   | Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>    |
| Нарисовать объект   | Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.   |
| Изменить цвет объекта   | Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b> /  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :<br> – цвет линии.   |
| Настроить тень объекта  | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :<br> – <b>Стиль тени</b> .   |
| Настроить объем объекта   | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :<br> – <b>Объем</b> .  |
| Повернуть объект на какой-либо угол   | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.  |
| Сгруппировать объекты   | Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.   |
| Художественная надпись  | Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :<br> – <b>Добавить объект WordArt</b> .  |
| Вставить звук   | Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .  |
| Настроить анимацию  | В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .   |
| Установить масштаб рабочего слайда в среде Power PoiNet                               | На панели <b>Стандартная</b> среды Power PoiNet установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка<br>   |
| Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power PoiNet | Документ Power PoiNet может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов.<br>Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:<br> – показ слайдов (с текущего слайда);<br> – обычный режим;<br> – режим сортировщика слайдов. |
| Провести  | Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь  |

|   |  |
|---|--|
| демонстрацию  | кнопкой  .  |
| Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации | Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; Page Down, Page Up</b> или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов;<br><b>Home</b> – переход к самому первому слайду;<br><b>End</b> – переход к самому последнему слайду. |
| Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint       | Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .   |

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать задания по каждой теме.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.



**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

| Результаты обучения  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   | Процедуры оценивания                                 |
|--|--|---|--|
| Знать теоретические основы цены как экономической категории, ценообразующие факторы и их влияние на процесс функционирования рынка;                      | перечисление основных теоретических основ как экономической категории  | перечислены все основные теоретические основы цены как экономической категории ;  | устный опрос, тестирование, реферат                  |
| Знать социально-экономическую сущность производственных издержек и их роль в формировании цены   | использование в практической деятельности социально-экономическую сущность производственных издержек и их роль в формировании цены             | соответствие использованных в практической деятельности социально-экономической сущности производственных издержек и их роль в формировании цены      | устный опрос, тестирование, компьютерная презентация |
| Знать систему формирования ценовой политики фирмы, содержание и задачи государственной политики цен, методы ценообразования, применяемые фирмой на рынке | Формирование системы ценовой политики фирмы, содержание и задачи государственной политики цен  | соответствие использованных в практической деятельности формирование системы ценовой политики фирмы, содержание и задачи государственной политики цен | устный опрос, тестирование                           |
| Знать особенности ценообразования в отдельных отраслях и сферах экономики;   | Перечисление особенностей ценообразования в отдельных отраслях и сферах экономики;   | Перечислены все особенности ценообразования в отдельных отраслях и сферах экономики   | устный опрос, тестирование, реферат                  |
| Знать объективные экономические предпосылки функционирования системы ценообразования и формирования финансово-кредитной системы;                         | Перечисление основных объективных экономических предпосылок функционирования систем ценообразования и формирования финансово-кредитной системы | Перечислены все основные объективные экономические предпосылки функционирования системы ценообразования и формирования финансово-кредитной системы    | устный опрос, тестирование                           |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Уметь применять полученные знания для анализа финансово-хозяйственной системы функционирования предприятий в России и за ее пределами;-; | применение полученных знаний для анализа финансово-хозяйственной системы функционирования предприятий в России и за ее пределами; | Правильность применения полученных знаний для анализа финансово-хозяйственной системы функционирования предприятий в России и за ее пределами;        | устный опрос, тестирование , компьютерная презентация |
| Уметь производить простейшие экономические и ценовые расчеты и формулировать практические выводы по ним                                  | осуществление простейших экономических и ценовых расчетов и формулирование практических выводов по ним                            | полнота осуществленного простейшего экономического и ценового расчета и формулирование практических выводов по ним                                    | устный опрос, компьютерная презентация                |
| Владеть работой с различными информационными источниками в области ценообразования;  | демонстрация навыков в работе с различными информационными источниками в области ценообразования;;                                | полнота, достаточность и своевременность применения навыков в работе с различными информационными источниками в области ценообразования               | устный опрос, решение задач                           |
| Владеть выступлениями перед аудиторией с рефератами, докладами, сообщениями на социально-экономические темы.                             | демонстрация выступлениями перед аудиторией с рефератами, докладами, сообщениями на социально-экономические темы.                 | полнота, достаточность и своевременность применения выступлений перед аудиторией с рефератами, докладами, сообщениями на социально-экономические темы | устный опрос, компьютерная презентация                |

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

|  |   |
|--|---|
| Процедура оценивания                     | Организация деятельности студента   |
| Тестирование                             | <p>Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20 Отведенное время на подготовку – 60 мин.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>  |
| Участие в дискуссии /групповой дискуссии | <p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>   |
| Выполнение практических заданий          | <p>Различают задания:</p> <p>а) <b>репродуктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) <b>реконструктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p><i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;</li> <li>- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;</li> <li>- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);</li> <li>- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;</li> <li>- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;</li> <li>- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;</li> <li>- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;</li> <li>- разрешение проблемы.</li> </ul> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Защита доклада (эссе) на заданную тему</p> | <p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
| <p>Устный опрос</p>                           | <p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>   |
| <p>Экзамен</p>                                | <p>Экзамен проводится в устной форме по расписанию экзаменационной сессии.</p> <p>Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>Билет к экзамену содержит 3 вопроса (два теоретических и одну практическую ситуацию).</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p> <p>Время на подготовку ответа – от 20 до 30 минут.</p> <p>По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
|--|--|

### 3. Типовые контрольные задания

#### Типовые вопросы для устного опроса

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления компендиума и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
  - отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
  - проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
  - интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.
1. Виды коммерческих организаций и особенности организации их финансов.
  2. Финансовая дирекция и финансовый менеджмент: основные функции и обязанности.
  3. Эволюция финансовой науки и финансового менеджмента.
  4. Информационная база как основа финансового анализа и планирования.
  5. Методика анализа финансового состояния: экспресс – анализ и углубленный анализ.
  6. Финансовая отчетность: определение и требования к финансовой отчетности.
  7. Баланс: структура, основные статьи, принципы построения.
  8. Показатели имущественного положения и показатели ликвидности.
  9. Показатели финансовой устойчивости, прибыли и рентабельности.
  10. Показатели деловой активности и показатели рыночной активности.
  11. Анализ «мёртвой точки». График и формулы безубыточности.
  12. Управление запасами в организации.
  13. Классическая модель управления запасами. Её суть и содержание.
  14. Общая характеристика капитальных вложений.
  15. Цели инвестирования и риски присущие инвестициям.
  16. Методы расчёта и способы снижения риска.
  17. Критерии принятия инвестиционных решений.
  18. Дисконтирование. Учёт фактора времени в оценке затрат и будущих расходов.
  19. Показатели эффективности капитальных вложений и способы их исчисления.
  20. Анализ и управление производственными запасами.
  21. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
  22. Анализ и управление денежными средствами и их эквивалентами.
  23. Стоимость основных источников капитала.
  24. Средневзвешенная стоимость капитала.
  25. Предельная стоимость капитала.

### Критерии и шкала оценки

|   |                     |
|---|---------------------|
| <p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> | отлично             |
| <p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>  | хорошо              |
| <p>Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным экономическим дефинициям и категориям по вопросам.</p>   | удовлетворительно   |
| <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.</p>  | неудовлетворительно |

### Типовые тестовые задания

1. Стратегия низких цен успешна, если:
  - а) **жизненный цикл товара значителен**
  - б) **емкость рынка товара большая**
  - в) финансовое положение фирмы неустойчивое
  - г) жизненный цикл товара незначителен
  - д) **спрос на товар эластичен**
2. Затраты, непосредственно относимые к конкретной единице выпускаемой продукции:
  - а) косвенные
  - б) **прямые**
  - в) переменные
  - г) постоянные
  - д) накладные
3. Налоги, являющиеся структурными элементами цены:
  - а) налог на имущество организации
  - б) **акциз**
  - в) транспортный налог
  - г) НДС
4. Структурные элементы торговой надбавки:
  - а) **прибыль**
  - б) НДС
  - в) **издержки обращения**

- г) акциз
5. Тарифы на грузовые перевозки автомобильным транспортом:
- а) **свободные**
  - б) регулируемые
  - в) регулируемые Правительством РФ
  - г) регулируемые Министерством транспорта РФ
6. Мировые цены, объективно отражающие конъюнктуру рынка:
- а) цены предложений
  - б) **цены фактических сделок**
  - в) цены прейскурантов
  - г) цены каталогов
  - д) цены проспектов
7. Основной метод определения таможенной стоимости:
- а) по стоимости сделки с идентичными товарами
  - б) **по стоимости сделки с ввозимыми товарами**
  - в) по стоимости сделки с однородными товарами
  - г) метод сложения
  - д) метод вычитания
8. В свободную розничную цену подакцизного товара включены:
- а) себестоимость
  - б) прибыль
  - в) **свободная отпускная цена (без НДС)**
  - г) **НДС**
  - д) торговая надбавка
9. Нижний предел цен на водку:
- а) **установлен**
  - б) не установлен
  - в) установлен при определенной крепости водки
  - г) установлен при определенных условиях реализации
10. Стратегия низких цен эффективна, если:
- а) фирма не имеет значительных производственных мощностей
  - б) **товар имеет значительный жизненный цикл**
  - в) потенциальные конкуренты имеют возможность для снижения цен
  - г) **емкость рынка значительна**
  - д) финансовое положение фирмы устойчивое
12. Затраты, отнесенные к переменным, это:
- а) **стоимость сырья и материалов**
  - б) цеховые расходы
  - в) амортизация оборудования
  - г) коммерческие расходы
  - д) **заработная плата производственных рабочих**
13. Сферы деятельности, относимые к естественной монополии:
- а) **производство электроэнергии**
  - б) добыча угля
  - в) добыча драгоценных металлов
  - г) **транспортировка нефти по магистральным трубопроводам**
  - д) **грузовые перевозки железнодорожным транспортом**
14. Транспортный налог:
- а) является структурным элементом розничной цены
  - б) **включается в себестоимость продукции**
  - в) является структурным элементом торговой надбавки
  - г) **включается в издержки обращения**

15. В цену подакцизного товара, реализованного оптовой организацией, включены:

- а) прибыль
- б) НДС**
- в) свободная отпускная цена (без НДС)**
- г) оптовая надбавка**
- д) акциз

### Критерии и шкала оценки

80 – 100% - отлично;

60-80% - хорошо;

40-60% - удовлетворительно;

Менее 40% - неудовлетворительно.

#### Типовые задания для практических занятий (задачи, ситуационные задачи)

**1.** Расходы на сырье и материалы равны 760 руб.; расходы на топливо и электроэнергию для технологических целей составляют 400 руб.; оплата труда - 415 руб.; начисления на оплату труда - 41 %; сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов составляет 25 % ко всем предыдущим расходам; коммерческие расходы равны 20 % производственной себестоимости; приемлемая рентабельность составляет 21 %; НДС - 18 %; торговая надбавка - 35 %. По какой цене будет реализовываться данный вид продукции?

**2**

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.

1. Затраты на производство данного изделия:

сырье и основные материалы – 200 руб.,

топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,

основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,

дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;

единый социальный налог – 26 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;

цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;

общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;

Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.

2. Рентабельность производства изделия – 25 %.

3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.

4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

**3.** Предприятие изготавливает настольно – сверлильные станки и реализует их по цене 7000 р. за штуку, при этом удельные переменные затраты на единицу продукции составляют 2500 р., сумма ежемесячных постоянных затрат равна 112500 р. При каком объеме выпуска предприятие достигнет точки безубыточности?

**4** Обувная фирма заключила договор с оптовой базой на поставку партии женских сапог по цене 2500 р. за пару, включив в договор поставки оговорку о повышении цены в случае увеличения издержек на материалы и заработную плату. Определите повышение цены, % за время, прошедшее с момента подписания договора до фактической их поставки. Известно, что за этот период при изготовлении одной пары сапог стоимость материалов увеличилась от 600 до 800 р., размер заработной платы основных рабочих – от 80 до 100 р.

Необходимо учесть, что при определении цены доля материалов составляет 60 % от цены, доля заработной платы – 20 % от цены.

**5** Определите регулируемый тариф и плату за провоз по системе двухставочного тарифа на провоз по железной дороге 50 т груза на расстояние 80 км на 2003 г. и 2005 г.



Исходные данные 2003 г.: затраты на начально-конечные операции (10 т) – 1700 р., затраты на передвижение (на 10 т/км) – 45 р., предельный уровень рентабельности перевозок груза – 35 %.

Предельные коэффициенты повышения тарифа: с 1 января 2004 г. – 1,3 (по сравнению с 2003 г.), с 1 января 2005 г. – 1,2 (к ранее установленным государственным регулируемым тарифам).

НДС в 2003 г. – 20 %, в 2005 г. – 18 %.

**6** Расходы на сырье и материалы равны 17 руб.; расходы на топливо и электроэнергию для технологических целей составляют 8 руб.; оплата труда с начислениями – 35 руб.; начисления на оплату труда – 41 %; общехозяйственные расходы равны 15 % к расходам по оплате труда без начислений; коммерческие расходы составляют 24 % производственной себестоимости. Чему равны производственная и полная себестоимости?

**7** Себестоимость равна 465 тыс. руб.; приемлемая рентабельность составляет 30 %; ставка акциза – 15 %; ставка НДС – 18 %. Представьте полную структуру отпускной цены.

### Критерии и шкала оценки решения задачи

| Оценка              | Критерии оценивания решения задачи   |
|---------------------|--|
| отлично             | оформление решения задачи с выделением описательной (значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы |
| хорошо              | незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы  |
| удовлетворительно   | существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов   |
| неудовлетворительно | оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение<br>отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)                        |

### Типовые темы для выполнения презентации

1. Виды коммерческих организаций и особенности организации их финансов.
2. Финансовая дирекция и финансовый менеджмент: основные функции и обязанности.
3. Эволюция финансовой науки и финансового менеджмента.
4. Информационная база как основа финансового анализа и планирования.
5. Методика анализа финансового состояния: экспресс – анализ и углубленный анализ.
6. Финансовая отчетность: определение и требования к финансовой отчетности.
7. Баланс: структура, основные статьи, принципы построения.
8. Показатели имущественного положения и показатели ликвидности.
9. Показатели финансовой устойчивости, прибыли и рентабельности.
10. Показатели деловой активности и показатели рыночной активности.
11. Анализ «мёртвой точки». График и формулы безубыточности.
12. Управление запасами в организации.
13. Классическая модель управления запасами. Её суть и содержание.
14. Общая характеристика капитальных вложений.
15. Цели инвестирования и риски присущие инвестициям.
16. Методы расчёта и способы снижения риска.
17. Критерии принятия инвестиционных решений.
18. Дисконтирование. Учёт фактора времени в оценке затрат и будущих расходов.
19. Показатели эффективности капитальных вложений и способы их исчисления.

20. Анализ и управление производственными запасами.
21. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
22. Анализ и управление денежными средствами и их эквивалентами.
23. Стоимость основных источников капитала.
24. Средневзвешенная стоимость капитала.
25. Предельная стоимость капитала.

#### **Критерии оценивания презентации**

**отлично** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**хорошо-** презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**удовлетворительно** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**неудовлетворительно** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

#### **Типовые темы для написания реферата**

Перечень тем приведен в п.5. 4 РП.

#### **Критерии оценки реферата**

Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

## Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Анализ «мёртвой точки». График и формулы безубыточности.
2. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
3. Анализ и управление денежными средствами и их эквивалентами.
4. Анализ и управление производственными запасами.
5. Баланс: структура, основные статьи, принципы построения.
6. Взаимосвязь цены и предложения
7. Взаимосвязь цены и спроса
8. Виды коммерческих организаций и особенности организации их финансов.
9. Виды цен и их характеристика
10. Дисконтирование. Учёт фактора времени в оценке затрат и будущих расходов.
11. Информационная база как основа финансового анализа и планирования.
12. Классическая модель управления запасами. Её суть и содержание.
13. Концепции цен оптимального плана и приведенных ОНЗТ
14. Концепции ценообразования и модели цен
15. Критерии принятия инвестиционных решений.
16. Методика анализа финансового состояния: экспресс – анализ и углубленный анализ.
17. Методология и принципы ценообразования
18. Методы государственного регулирования цен и контроль за ценами
19. Методы расчёта и способы снижения риска.
20. Методы расчета средней цены: уровень цен и исчисление средней цены
21. Общая характеристика капитальных вложений.
22. Общие закономерности при регулировании и реформировании ценообразования в зарубежных
23. Основные принципы реформирования ценообразования в восточно-европейских странах
24. Основные факторы, оказывающие воздействие на цены
25. Особенности ценовой стратегии предприятия
26. Показатели деловой активности и показатели рыночной активности.
27. Показатели имущественного положения и показатели ликвидности.
28. Показатели финансовой устойчивости, прибыли и рентабельности.
29. Показатели эффективности капитальных вложений и способы их исчисления.
30. Предельная стоимость капитала.
31. Регулирование и контроль цен в странах с развитой рыночной экономикой
32. Риск в ценообразовании и страхование цен
33. Роль цен в инфляционных процессах.
34. Система цен
35. Состав и структура цены
36. Средневзвешенная стоимость капитала.
37. Стадии развития инфляции и динамика цен. Последствия инфляционного роста цены
38. Стоимость основных источников капитала.
39. Сущность и содержание цены и ценообразования
40. Управление запасами в организации.
41. Финансовая дирекция и финансовый менеджмент: основные функции и обязанности.
42. Финансовая отчётность: определение и требования к финансовой отчётности.
43. Формы индексной оценки динамики цен
44. Функции цены
45. Цели инвестирования и риски присущие инвестициям.
46. Ценовая политика фирмы
47. Ценообразование и денежное обращение
48. Ценообразование и кредит
49. Ценообразование и налоги

50. Ценообразующие факторы  
 51. Эволюция финансовой науки и финансового менеджмента.  
 52. Экономическая природа цены в теории трудовой стоимости

**Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине.**

| <b>Оценка</b>              | <b>Характеристики ответа студента</b>   |
|----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой экономических понятий.</li> </ul> |
| <b>Хорошо</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой экономических понятий.</li> </ul>  |
| <b>Удовлетворительно</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой экономических понятий.</li> </ul>                 |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> </ul>   |